



## บันทึกข้อความ

โรงเรียนจักราชวิทยา  
 รับที่...../.....  
 วันที่...../...../.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา 30230  
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระฯ.....  
 มีกิจธุระจำเป็น (แจ้งความประสงค์ให้ชัดเจน) เรื่อง.....

ณ .....อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ขออนุญาตได้ 2 ชม.) ตั้งแต่เวลา.....ถึง เวลา.....ในเวลาดังกล่าว

ขอเรียนว่าข้าพเจ้า  ไม่มีชั่วโมงสอนนักเรียนและงานในหน้าที่อื่น ๆ

มี มอบให้.....สอนแทนคาบที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง .....

1)..... ลงชื่อ (.....) ผู้ยินยอมสอนแทน	2)..... ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
---	---

3)..... ลงชื่อ (นางสาวกรวัลต์ สุวรรณทา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
--

4) <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต  ลงชื่อ (นายศราวุธ ศรีหาบุญตัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
--

หมายเหตุ ให้เดินเรื่องจาก 1- 3 ด้วยตนเองให้เสร็จเรียบร้อย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำเรื่องส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล