



บันทึกข้อความ

โรงเรียนจักราชวิทยา
 รับที่...../.....
 วันที่...../...../.....
 เวลา.....

ส่วนราชการ โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐
 ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เรื่อง ชี้แจงการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
 ด้วยวันนี้ ข้าพเจ้า.....ได้มาถึงโรงเรียน
 เวลา.....น. ช้ากว่าเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้.....ชั่วโมง.....นาที ทั้งนี้
 เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็น (ลงชื่อ) (นางสาวกรวิมล สุวรรณทา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล /...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... (ลงชื่อ) (นายศราวุธ ศรีหาบุญทัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา /...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ เวลาที่โรงเรียนกำหนดคือ ก่อน ๐๘.๑๕ น. (ลงเวลาออนไลน์ กำหนด ๐๘.๓๐ น.)