

โรงเรียนจักราชวิทยา
รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่)
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
โรงเรียน อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....
ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา(ขั้นต้น)

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรวิมล สุวรรณทา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

เนื่อง.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายศราวุธ ศรีหาบุญทัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ	ต้องแนบเอกสาร	1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ฉบับ
		2. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร	จำนวน 1 ฉบับ