

ใบลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

อันดับ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนจักราชวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- ขอลา ลาป่วย เนื่องจาก
- ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก
- ลาคลอดบุตร
- ลาช่วยภรรยาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อ

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....(มือถือ).....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ

ครั้งที่ (1) 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค.

(2) 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(นางสาวกรวิมล สุวรรณทา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่/...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศราวุธ ศรีหาบุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

รับทราบ การดักเตือน

ลงชื่อ

วันที่/...../.....