



ประกาศโรงเรียนจักราชวิทยา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๔ อัตรา โดยจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเบิกจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานและ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (โดยไม่ได้รับเงินสมทบเพิ่มพิเศษเพื่อจ่ายประกันสังคม)

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการก่อน หรือถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ขึ้นไป หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

/...- มีความประพฤติ

- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการ งานการเงิน งานบัญชีหรืองานพัสดุ และมีทักษะการพิมพ์ดีดคล่องทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๕.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๕.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ
- ๕.๓ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น และการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๕.๕ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล
- ๕.๖ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
หรือสำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่นการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
ใบสำคัญหย่า(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๑ เดือน
ปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ เอกสารตามข้อที่ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนจักรราชวิทยา และเว็บไซต์ <http://jv.ac.th>

๙. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจักรราชวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานที่สอบคัดเลือก โรงเรียนจักรราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ตามตารางการสอบ ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียนแบบปรนัย - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐	
เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ - ทดสอบทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น - ออกแบบอินโฟกราฟิก	๑๐๐	
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกลักษณะ - การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา - เจตคติและอุดมการณ์	๕๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ให้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่
ผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น
ผู้ที่อยู่ลำดับที่ต่ำกว่า รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอัน
ยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๔) เมื่อตรวจสอบผู้นั้นไม่ผ่านคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตาม ข้อ ๔

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนจักรราชวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนจักรราชวิทยา และเว็บไซต์ <http://jv.ac.th>

หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้ง ให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศราวุธ ศรีหาบุญตัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนจักราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๒-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและการ สัมภาษณ์ ในเวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖. ดำเนินทำบันทึกข้อตกลงและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



รูปถ่าย ขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนจักราชวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้าการคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ) นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ นับถือศาสนา สถานภาพ
๒. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสรรหา.....วิชาเอก.....
- สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชื่อ.....เมื่อวันที่.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....
๔. เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน.....
- ออก ณ.....จังหวัด.....
- วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล อำเภอ จังหวัด
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน(ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่
- ตำบล..... อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
๗. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร
- รวม.....ฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | |
| หรือสำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () หลักฐานอื่นๆ เช่นการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส | |
| ใบสำคัญหย่า(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๘.๑ ผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการก่อน หรือถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๘.๒ บุคคลล้มละลาย

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๘.๓ ผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ คือ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ

() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....